

Inschrijvingsvoorwaarden van 'De Spreng Scholing'

Onderstaande voorwaarden zijn onverkort van toepassing op alle trainingen, workshops en andere bijeenkomsten van 'De Spreng Scholing' waarvoor deelnemers op individuele basis kunnen inschrijven.

Artikel 1. **Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven

- **'De Spreng Scholing'** is de handelsnaam waaronder Praktijk de Spreng zelfstandig of in opdracht van een opdrachtgever, trainingen, modules, workshops, thema-avonden, en seminars aanbiedt ter verbetering van het professioneel functioneren en samenwerken van werknemers.
- Onder **'Training'** wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: alle trainingen, workshops en andere door 'De Spreng Scholing' georganiseerde bijeenkomsten waarvoor deelnemers zich op individuele basis kunnen inschrijven.
- **Inschrijver:** de natuurlijke persoon, die zich inschrijft voor een training van 'De Spreng Scholing'.
- **Deelnemer:** de natuurlijke persoon, die geplaatst is voor de training van 'De Spreng Scholing'.

Artikel 2. **Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere training workshop of andere bijeenkomst waarop 'De Spreng Scholing' deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien één of meer bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden door een uitspraak van de rechter of administratief orgaan, blijven de overige bepalingen van deze inschrijvingsvoorwaarden voor zover bedoelde uitspraak dit toelaat, volledig van toepassing.

Artikel 3. **Inschrijving**

1. Inschrijving voor deelname aan een training van 'De Spreng Scholing' geschiedt door middel van een inschrijfformulier. De inschrijving is geldig vanaf de datum van ontvangst door 'De Spreng Scholing'. (datum poststempel of datum ontvangst mail)
2. Plaatsing geschiedt op volgorde van inschrijving. Bij over-inschrijving wordt een wachtlijst aangelegd.

3. Indien bij een training geen plaats meer is, worden inschrijvers hiervan terstond op de hoogte gesteld.
4. Inschrijving is mogelijk tot 2 weken voor de eerste trainingsdag.

Artikel 4. **Betaling**

1. Na plaatsing ontvangt de inschrijver, binnen 7 werkdagen een inschrijvingsbewijs en een factuur voor de trainingskosten.
2. Tenzij anders overeengekomen, dient de factuur altijd drie dagen voor de eerste trainingsdag te zijn voldaan.
3. Is de factuurdatum meer dan 14 dagen voor aanvang van de training, dan geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
4. Bij niet-tijdige betaling behoudt 'De Spreng Scholing' het recht voor om de deelnemer geen toegang tot de training te verlenen en/of de uitreiking van het certificaat uit te stellen totdat betaling heeft plaatsgevonden.
5. Bij inschrijving gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de inschrijving op de website staan vermeld.
6. Tenzij anders is vermeld, is de prijs voor de training inclusief koffie, thee en trainingsmateriaal.

Artikel 5 **Annulering door deelnemers**

1. Annulering van deelname kan uitsluitend schriftelijk.
2. Bij inschrijving tot 8 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag heeft de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen. In deze 14 dagen geschiedt annulering kosteloos.
3. Bij annulering tot 4 weken voor de eerste trainingsdag wordt € 15,00 administratiekosten in rekening gebracht.
4. Bij annulering vanaf 4 weken tot een week voor de eerste trainingsdag wordt 50 % van de trainingsprijs als annuleringskosten in rekening worden gebracht.
5. Bij annulering binnen één week voor de eerste trainingsdag is de volledige trainingsprijs verschuldigd en heeft de inschrijver geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
6. De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.
7. Bij onverhoopte verhindering van deelname is het mogelijk de opvallende plaats te doen innemen door een vervanger. Deze wijziging dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór aanvang van de eerste trainingsdag te worden doorgegeven aan 'De Spreng Scholing'. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De oorspronkelijke inschrijver blijft verantwoordelijk voor betaling van het trainingsgeld.
8. Als een deelnemer na aanvang van een cursus voortijdig geheel of gedeeltelijk stopt, bestaat geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) de betaalde trainingsprijs.

Artikel 6**Annulering, verplaatsing of wijziging door 'De Spreng Scholing'**

1. 'De Spreng Scholing' heeft het recht de cursus te annuleren of te verschuiven naar een latere datum in geval van:
 - onvoldoende deelnemers,
 - door overmacht niet beschikbaar zijn van de trainers of trainingsruimte.Deelnemers worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
2. Bij annulering zal door 'De Spreng Scholing' de door u reeds verrichte betalingen binnen één week worden teruggestort.
3. 'De Spreng Scholing' behoudt zich het recht voor om deelnemers die door hun gedrag of anderszins het verloop van de training belemmeren of bemoeilijken van verdere deelnemers in aan de training uit te sluiten, mede in het belang van de overige deelnemers. Dergelijke uitsluiting verplicht 'De Spreng Scholing' niet tot restitutie van (een deel van) de prijs van de training.
4. Hoewel het trainingsaanbod met de grootst mogelijke zorg tot stand komt, behoudt 'De Spreng Scholing' zich het recht voor wijzigingen in het programma aan te brengen omwille van kwalitatieve verbetering. Aan trainingsprogramma's op de website en andere publicaties zoals de krant kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Artikel 7.**Aanwezigheid**

1. In het geval een cursus geaccrediteerd is, dan geldt in verband met die accreditatie een aanwezigheidsverplichting van 100%
2. Een certificaat kan pas worden uitgereikt bij 100% aanwezigheid.
3. In het geval een deelnemer door overmacht niet aan deze verplichting kan voldoen, zal in overleg gekeken worden of de deelnemer door inhalen op andere tijdstippen alsnog aan deze verplichting kan voldoen.

Artikel 8.**Persoonsregistratie**

1. Alle persoonsgegevens die in het kader van de training van de deelnemer worden verkregen worden door 'De Spreng Scholing' strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld. Wij hanteren een privacy-protocol om te zorgen dat er respectvol met persoonsgegevens omgegaan wordt.
2. Naam en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van 'De Spreng Scholing' en worden uitsluitend gebruikt voor relatiebeheer en bedrijfsvoering, waaronder toesturen van lesmateriaal en informatie over onze producten. Wilt u geen informatie meer ontvangen, dan kunt u dat schriftelijk of per mail kenbaar maken.
3. Voor iedere cursus zal een deelnemerslijst worden gemaakt. Deze is bestemd voor de trainers en zal eventueel, na uitdrukkelijke toestemming van eenieder, aan deelnemers worden verstrekt.

Artikel 9. **Geheimhouding**

1. 'De Spreng Scholing' en deelnemers zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de training van elkaar of van andere deelnemers hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door 'De Spreng Scholing', of de deelnemer is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. 'De Spreng Scholing' hanteert een privacy-protocol, welke door alle uitvoerders van dienstverlening door 'De Spreng Scholing' is ondertekend.
3. Door het tekenen van de presentielijst, tekenen de deelnemers tevens voor geheimhouding van de tijdens de training verkregen vertrouwelijke informatie van andere deelnemers.
4. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, 'De Spreng Scholing' gehouden is vertrouwelijke informatie aan de door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en 'de Spreng Scholing' zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is 'De Spreng Scholing' niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 10. **Klachten, reclames**

1. U kunt altijd bij de trainers terecht met opmerkingen, vragen, kritiek en klachten. Aarzel niet en geef uw mening. Wij leren ook van u.
2. Als u niet tevreden bent of een klacht heeft, dan vragen wij u dit binnen een maand na de training schriftelijk kenbaar te maken en doet 'De Spreng Scholing' er direct alles aan om samen met u een oplossing te vinden. Aangaande de klacht zal dan een schriftelijke reactie volgen binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke klacht (datum poststempel of datum mail)
3. Indien over de afhandeling van een klacht geen overeenstemming kan worden bereikt, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling bij het college van toezicht van het NIP (www.psynip.nl). Het oordeel van het college van toezicht is voor 'De Spreng Scholing' bindend.
4. De documenten betreffende de klacht, en de afhandeling daarvan, worden bewaard met inachtneming van het privacyprotocol en de wettelijke bewaartermijn.

Artikel 11. **Aansprakelijkheid**

1. 'De Spreng Scholing' is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van 'De Spreng Scholing' of de annulering van een training door 'De Spreng Scholing', tenzij 'De Spreng Scholing' opzet of grove nalatigheid kan worden verweten.

2. Deelnemers dienen zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan activiteiten die deel uitmaken van de training. 'De Spreng scholing' sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan die activiteiten nadrukkelijk uit.
3. Indien 'De Spreng Scholing' op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
4. Indirecte schade wordt niet vergoed.
5. 'De Spreng Scholing' is nimmer aansprakelijk voor uitspraken van trainers/docenten, deelnemers of andere personen voor, tijdens of na de trainingen.

Artikel 12. **Intellectueel eigendomen auteursrechten**

1. Het auteursrecht betreffende het door 'De Spreng Scholing' voor de training verstrekte trainingsmateriaal berusten bij 'De Spreng Scholing' dan wel bij andere copyrighthouders. Vermenigvuldiging en/of verspreiding van door of via 'De Spreng Scholing' verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van 'De Spreng Scholing'.
2. De deelnemers mogen het speciaal voor de training ontwikkelde materiaal uitsluitend voor eigen gebruik aanwenden.
3. 'De Spreng Scholing' behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13. **Wijziging van de voorwaarden**

1. Van toepassing is steeds de versie zoals die geldt ten tijde van de inschrijving voor de training.
2. Nieuwe voorwaarden en wijzigingen op bestaande voorwaarden zullen via de website van 'De Spreng Scholing' kenbaar gemaakt worden.

Copyright © 2018 'De Spreng Scholing'. Alle rechten voorbehouden.